

秋学期 情報スキル活用

田中基彦 教授, 檜村京一郎 講師
(中部大学, 工学部共通教育科)

この講義の内容

春学期の復習/秋学期の活用

Word, Excel, PowerPoint 確実な利用

ホームページ作成 (HTML)

デスクトップによる出版

提出課題の予定



授業内容(予定) PPTに詳細あり

■ Wordの復習・発展

Wordの基礎(復習)

Office Publisherにより, 新聞の作り方を学ぶ

様々の文章について, 入力を練習する

差し込み印刷: 1つの原稿をもとに, 多数部を印刷

* MS数式の様式(任意)

■ Excelの復習・発展

ホーム, 挿入, レイアウトなど

セルの操作, Excelでの「セルのコピー」(オートフィル)

「相対参照と絶対参照」の違い

各種のグラフを描く

いろいろな関数, 条件分岐の方法 (IF関数, など)

応用: 複合グラフ を描く

■ PowerPointの復習

プレゼンテーションの心得を知る
「様々なモード」を知る, スライドの作成
アニメーション, スライドショー

■ Web とホームページの作成 (任意)

既存のWeb における構成
自分のホームページを作ってみる

■ デスクトップ出版

自分でできる“美しい日本語”: 入力と出版まで
表・数式, グラフィック を学ぶ
相互参照, 目次, 文献参照

提出課題の予定 (これより3つを予定)

- 1 新聞の入力, 完成する — Word(1) から
- 2 * MS数式 — Word(2)
- 3 表計算とグラフの作成 — Excel(1) から
- 4 * 関数の発展: VLOOKUP — Excel(3)
- 5 * デスクトップ出版 — DTP出版(2) から

このクラスでは, * を任意で授業を行う